

# SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPLANTES



AGUASCALIENTES  
GOBIERNO DEL ESTADO  
CHMH  
CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO





**CENTENARIO HOSPITAL  
MIGUEL HIDALGO**

Fecha de emisión:  
Diciembre 2020

Área Responsable:  
Departamento de Calidad y Auditoría Médica

Nº y Fecha de revisión:  
1/DIC 09/2020

Tipo de Documento:  
Manual

**GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPALNTES**

Código de Documento  
CHMH DM-CyAM-

Página  
Página 2 de 7

**DIRECTORIO**

**DR. ARMANDO RAMIREZ LOZA  
DIRECTOR DEL CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO**

**DRA. LUCILA MARTINEZ MEDINA  
DIRECTOR DEL AREA MEDICA**

**C.P. ARMANDO GALLARDO TERAN  
DIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA**

**LIC. LILYA HERNANDEZ GOMEZ PALOMINO  
DIRECTOR DEL AREA JURIDICA**

**DR. CARLOS M. GAITAN MERCADO  
DIRECTOR DEL AREA DE OPERACIONES**

**DR. IGNACIO SOTO JUAREZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA**

**DR. SAMUEL DUEÑAS CAMPOS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA**

**DR. VICTOR A. MONROY COLIN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA**

**DR. JOSE JUAN RAMIREZ JAIME  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA Y RADIOTERAPIA**

**MTRA. MA. DEL ROSARIO RODRIGUEZ LIMON  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**

**DR. ISRAEL SALOMON GONZALEZ DOMINGUEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUXILIARES DE DIAGNOSTICO**

**DRA. WENDY DOMINGUEZ VIVEROS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA**

**DRA. ZOILA CRUZ RIVERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y AUDITORIA MÉDICA**



AGUASCALIENTE  
GOBIERNO DEL ESTADO  
CHMH  
CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO

## CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO

Fecha de emisión:  
Diciembre 2020

Área Responsable:  
Departamento de Calidad y Auditoría Médica

Nº y Fecha de revisión:  
1/DIC 09/2020

Tipo de Documento:  
Manual

### GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPALNTES

Código de Documento  
CHMH DM-CyAM-

Página  
Página 3 de 7

#### HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL

**FECHA DE ELABORACION: 08 de diciembre de 2020**

**No. DE REVISION: 1**

**FECHA DE ULTIMA REVISION: 08 de diciembre de 2020**

**ELABORO: Dra. Zoila Cruz Rivera**  
**Jefe de Calidad y Auditoría Médica**

**REVISO: Dr. Carlos M. Gaitán Mercado**  
**Director del Área de Operaciones**

**APROBO: Dr. Armando Ramírez Loza**  
**Director del Centenario Hospital Miguel Hidalgo**

**FECHA DE PROXIMA REVISION: Junio de 2021**

 <b>AGUASCALIENTE</b> GOBIERNO DEL ESTADO <b>CHMH</b> CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO	<b>CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO</b>		<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre 2020	<b>Área Responsable:</b> Departamento de Calidad y Auditoría Médica
			<b>N° y Fecha de revisión:</b> 1/DIC 09/2020	<b>Tipo de Documento:</b> Manual
<b>GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPALNTES</b>			<b>Código de Documento</b> CHMH DM-CyAM-	<b>Página</b> Página 4 de 7

## **MISIÓN DEL CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO**

Servir a la sociedad del Estado de Aguascalientes, en particular a su población más desprotegida, mediante atención médica especializada, con responsabilidad y sentido humano, así como formar profesionales en el área de la salud, a través de la asistencia, enseñanza e investigación.

## **VISIÓN DEL CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO**

Ser una Institución de vanguardia y excelencia en la atención a la salud, la investigación, la formación de profesionales y el más profundo compromiso con los pacientes.

## **POLÍTICA POR LA CALIDAD DEL CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO**

Nosotros, el Centenario Hospital Miguel Hidalgo, nos comprometemos a dedicar nuestros máximos esfuerzos y todos los recursos de que disponemos para garantizar a nuestros usuarios que reciban servicios accesibles, equitativos, oportunos, pertinentes y con calidad. Asumimos un compromiso frente a nuestros trabajadores de implementar acciones que garanticen su motivación y capacitación permanente, como requisitos para el logro del mejoramiento continuo en nuestra organización.

### **VALORES**

Compasión. Honestidad. Integridad.

Fraternidad. Compromiso. Lealtad.

Respeto

 <b>AGUASCALIENTE</b> GOBIERNO DEL ESTADO <b>CHMH</b> CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre 2020	<b>Área Responsable:</b> Departamento de Calidad y Auditoría Médica	
	<b>Nº y Fecha de revisión:</b> 1/DIC 09/2020	<b>Tipo de Documento:</b> Manual	
<b>CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO</b>		<b>Código de Documento</b> CHMH DM-CyAM-	<b>Página</b> Página 5 de 7
<b>GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPALNTES</b>			

## PROCESO DE GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPLANTES

### Objetivo.

Asegurar que el proceso administrativo para la realización de un trasplante renal en el hospital, cumpla con los lineamientos normativos, para asegurar la calidad y seguridad del paciente durante la atención hospitalaria

### 1. Políticas:

- Es requisito indispensable contar con expediente clínico del Hospital para la atención médico-quirúrgica.
- Toda atención realizada en el hospital debe quedar registrada en el expediente clínico electrónico del hospital.
- En todo momento se debe cumplir con la NOM 004 SSA3 2012 del Expediente Clínico
- Para todo procedimiento el paciente debe contar con Consentimiento Informado previamente requisitado y completo
- Aplicar en todo momento los protocolos de Seguridad del Paciente.

### 2. Procedimiento:

Descripción módulo 1: Aprobación de expediente clínico para Comité de Trasplantes		
No. Actividad	Responsable	Descripción de la actividad
1	Coordinador Hospitalario de Trasplantes	Notifica a Departamento de Calidad sobre pacientes candidatos a trasplante renal y envía expedientes clínicos a revisión.
2	Jefe del Departamento de Calidad y Auditoría Médica	Recibe los expedientes clínicos de los pacientes candidatos a trasplante renal
3	Jefe del Departamento de Calidad y Auditoría Médica	Mediante lista de cotejo verifica que los documentos del expediente clínico se encuentran debidamente documentados conforme a la NOM del Expediente Clínico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de expediente</li> <li>- Historia clínica</li> <li>- Notas de consulta externa</li> <li>- Nota de valoración preoperatoria</li> <li>- Nota de valoración preanestésica</li> <li>- Consentimiento informado de procedimiento quirúrgico</li> <li>- Consentimiento informado de procedimiento anestésico</li> <li>- Consentimiento informado de transfusión de hemoderivados (si aplica)</li> <li>- Nota prequirúrgica</li> <li>- Nota preanestésica</li> <li>- Nota de valoración por psicología</li> <li>- Nota de valoración por Odontología</li> <li>- Nota de valoración por otorrinolaringología</li> <li>- Estudios de histocompatibilidad</li> <li>- Estudios de laboratorio prequirúrgicos</li> </ul>

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD EXCLUSIVA DEL CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO, Y NO DEBERÁ SER MOSTRADA, REPRODUCIDA O PUBLICADA FUERA DE LA INSTITUCIÓN SIN PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL DIRECTOR GENERAL O DEL COORDINADOR DE CALIDAD DEL HOSPITAL.

Formato  
01 Rev. A



**CENTENARIO HOSPITAL  
MIGUEL HIDALGO**

Fecha de emisión:  
Diciembre 2020

Área Responsable:  
Departamento de Calidad y Auditoría Médica

Nº y Fecha de revisión:  
1/DIC 09/2020

Tipo de Documento:  
Manual

**GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPALNTES**

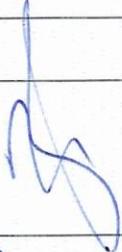
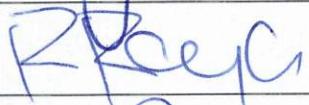
Código de Documento  
CHMH DM-CyAM-

Página  
Página 6 de 7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios de serología</li> <li>- Estudios de imagen (los que apliquen)</li> <li>- Estudio socioeconómico (cuando aplique)</li> <li>- Comprobante de parentesco</li> <li>- Copia de identificación oficial</li> <li>- Carta notarial de aceptación de donación (cuando aplique)</li> </ul>
4	Jefe del Departamento de Calidad y Auditoría Médica	<p>Una vez revisados los expedientes, si estos cumplen con la NOM del Expediente Clínico y los lineamientos establecidos por la Ley General de Salud en Materia de Trasplantes, elabora oficio de cumplimiento y entrega a Coordinador Hospitalario de Trasplantes, con copia a Jefatura de Trasplantes y Comité de Trasplantes.</p> <p>En caso de no cumplimiento, notifica a Jefatura de Trasplantes, para completar los puntos faltantes en la revisión, para su posterior revisión y aprobación.</p>
5	Jefatura de Trasplantes	Envía a Coordinador Hospitalario de Trasplantes el expediente ya validado por Jefatura de Calidad y Auditoría Médica, para su sometimiento y validación por el Comité de Trasplantes.
6	Coordinador Hospitalario de Trasplantes	Convoca a Comité de Trasplantes para someter los pacientes candidatos para su aprobación.
7	Comité de Trasplantes	Verifica que los pacientes cumplen con los lineamientos establecidos y aprueba el procedimiento
8	Coordinador de trasplantes	Sube a plataforma de CENATRA los documentos aprobados para generar el ID correspondiente.
9	Coordinador de trasplantes	Entrega copia de ID a Jefatura de Trasplantes para anexar al expediente clínico correspondiente.
10	Jefatura de Trasplantes	Envía a Jefatura de Cirugía/Anestesiología solicitud de procedimiento quirúrgica anexando: nota prequirúrgica, nota preanestésica, consentimiento informado de procedimiento quirúrgico, consentimiento informado de procedimiento anestésico, copia de documento ID (autorización de CENATRA) para su programación quirúrgica.
11	Jefatura de Cirugía/Anestesiología	Verifican que los documentos para la solicitud de programación quirúrgica: nota prequirúrgica, nota preanestésica, consentimiento informado de procedimiento quirúrgico, consentimiento informado de procedimiento anestésico, copia de documento ID (autorización de CENATRA), se encuentren completos. Validan y programa procedimiento.
12	Jefatura de Calidad y Auditoría Médica.	Durante la estancia hospitalaria de los pacientes, verificará el cumplimiento de las normativas aplicables e informará de cualquier omisión a la Jefatura de Trasplantes y Coordinadora Hospitalaria de Trasplantes.
13	Jefatura de Calidad y Auditoría Médica	Una vez egresado el paciente, verificará que el expediente se encuentre completo y ordenado conforme ala normativa y colocará sello de Expediente Auditado, para su resguardo en Archivo Clínico
		<b>FIN DEL PROCESO</b>

 <b>AGUASCALIENTE</b> GOBIERNO DEL ESTADO <b>CHMH</b> CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO	<b>CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO</b>		<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre 2020	<b>Área Responsable:</b> Departamento de Calidad y Auditoría Médica
			<b>Nº y Fecha de revisión:</b> 1/DIC 09/2020	<b>Tipo de Documento:</b> Manual
<b>GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRASPALNTES</b>			<b>Código de Documento</b> CHMH DM-CyAM-	<b>Página</b> Página 7 de 7

**AUTORIZACIONES:**

	Nombre y Puesto de Trabajo	Firma	Fecha
Elaboró	Dra. Zoila Cruz Rivera Jefe del Departamento de Calidad y Auditoría Médica		Diciembre 2020
Revisó	Dra. Alma Daniela Rodríguez García Coordinador Hospitalario de Trasplantes		Diciembre 2020
Revisó	Dr. Rafael Reyes Acevedo Jefe del Servicio de Trasplantes		DIC-2020
Revisó	Dr. Carlos M. Gaitán Mercado Director del Área de Operaciones		Diciembre 2020
Revisó	Dra. Lucila Martínez Medina Director del Área Médica		
Aprobó	Dr. Armando Ramírez Loza Director General		Diciembre 2020

