

 <p style="text-align: center;">CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO</p>	Fecha de emisión: JUNIO 2022	Área Responsable: Departamento de Calidad y Auditoría Médica	
	Nº y Fecha de revisión: JUNIO 2022	Tipo de Documento: PROCESO	
INGRESO DE PACIENTE PARA ESTUDIO DE POLIGRAFÍA		Código de Documento: CHMH DM-CAL-04	Página: Página 1 de 2

Objetivo.

Dar continuidad al manejo administrativo del paciente programado para estudio de polisomnografía

1. Políticas:

- El paciente debe contar con expediente clínico en el hospital.
- Debe contar con consentimiento firmado del estudio a realizar
- Previo al ingreso debe realizarse el pago del estudio
- El paciente no podrá estar acompañado de familiares durante su estancia hospitalaria, para no alterar los resultados del mismo.

2. Procedimiento:

Descripción		
No. Actividad	Responsable	Descripción de la actividad
1	Médico neumólogo	Valora al paciente y define necesidad de estudio de poligrafía. Elabora consentimiento informado Elabora volante de admisión con fecha y hora de ingreso para estudio. Explica y entrega hoja de indicaciones para el estudio. Indica acudir a Trabajo Social Admisión Hospitalaria para indicaciones administrativas de ingreso
2	Paciente y/o familiar	Se presenta en Trabajo Social Admisión Hospitalaria para recibir indicaciones de ingreso para el estudio.
3	Trabajadora Social Admisión Hospitalaria	Recibe al paciente y familiar Solicita volante de internamiento para verificar fecha de internamiento. Indica a paciente y familiar pasar a caja a realizar el pago del estudio. Indica se presente el día programado para el estudio a las 18:00 hrs, con el volante de internamiento, recibo de pago, y tarjeta de citas.
4	Paciente y familiar	Se presenta en admisión hospitalaria el día y la hora programada con la Trabajadora Social Entrega volante de internamiento y recibo de pago y espera indicaciones para ingresar.
5	Trabajadora Social Admisión Hospitalaria	Solicita a archivo expediente clínico Solicita a enfermería tercer piso un aislado para el internamiento del paciente. Si en tercer piso no hay aislado disponible, solicita aislado a enfermera de segundo piso. Informa a médico residente de guardia del ingreso. Elabora nota de ingreso de Trabajo Social Notifica a Auxiliar paramédico para apoyo de traslado del paciente.
6	Enfermera de tercer piso de hospitalización	Recibe al paciente Se presenta. Le indica pase a la habitación designada Notifica a médico residente del ingreso del paciente

 <p style="text-align: center;">CENTENARIO HOSPITAL MIGUEL HIDALGO</p>	Fecha de emisión: JUNIO 2022	Área Responsable: Departamento de Calidad y Auditoría Médica	
	Nº y Fecha de revisión: JUNIO 2022	Tipo de Documento: PROCESO	
INGRESO DE PACIENTE PARA ESTUDIO DE POLIGRAFÍA		Código de Documento CHMH DM-CAL-04	Página Página 2 de 2

		Toma signos vitales, solicita dieta (en caso de estar indicada) y da indicaciones al paciente Registra en hoja de enfermería. Coloca en puerta de habitación letrero de PACIENTE EN ESTUDIO DE POLIGRAFIA. NO ENTRAR.
7	Médico residente de guardia	Se presenta con el paciente. Explica procedimiento a seguir Coloca electrodos del equipo y da indicaciones específicas al paciente. Elabora nota de ingreso.
8	Médico neumólogo	En turno matutino posterior entrevista a paciente Retira electrodos de polígrafo Da indicaciones al paciente para su egreso.
9	Enfermera del Servicio	Toma signos vitales Solicita dieta Registra en nota de enfermería
10	Médico residente de medicina interna	Elabora nota de alta Da indicaciones al paciente Informa a Trabajo Social de Medicina Interna
11	Trabajadora Social	Informa a cajas de alta del paciente Elabora volante de egreso y entrega al familiar Registra alta en nota de Trabajo Social FIN DEL PROCESO